

Guía para los autores

La Revista Infancias Imágenes se consolida como una revista de carácter científico, que divulga los saberes, las experiencias y demás conocimientos que se vienen produciendo en los grupos de investigación, los programas de pregrado, postgrado y demás instancias interesadas en el campo de la infancia, enmarcada en la educación y el lenguaje.

La periodicidad de la revista, es semestral y se ha organizado en cuatro secciones, que buscan agrupar la variada producción textual:

1) Imágenes de Investigación:

- 1.1. Artículo de investigación científica y tecnológica: resultado de proyectos de investigación terminados y preferiblemente financiados por algún organismo internacional o nacional. La estructura utilizada debe contener explícita o implícitamente cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.
- 1.2. Artículo de reflexión: Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.
- 1.3. Artículo de revisión: estudios hechos por el o los autores con el fin de dar una perspectiva general del estado de un dominio específico de la ciencia y la tecnología, de sus evoluciones durante un período de tiempo y donde se señalan las perspectivas de su desarrollo y de su evolución futura. Integra un hilo de trabajos realizados sobre una temática. Requiere riqueza en las referencias bibliográficas. Mínimo cincuenta referencias.

En esta sección los artículos tendrán una extensión de veinte a veinticinco páginas.

2.) Textos y contextos

Esta sección está dedicada a motivar la producción escrita sobre diferentes tipos de textos.

- Artículo de reflexión sobre el campo de la infancia, el lenguaje y la educación que no provengan de investigación.

- Artículo corto: Documento breve que representa avances de los resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren de una pronta difusión.
- Reporte de caso: Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.
- Lo mejor de otras publicaciones: Se presentan artículos que han sido publicados en otras revistas y publicaciones, que se consideran relevantes para las discusiones y reflexiones sobre el tema de la infancia. Estos artículos se publican previa autorización de los autores.

En esta sección la extensión máxima será de diez páginas.

3.) Separata Especial

Esta sección es ocasional y está dedicada a la divulgación de producciones resultado de eventos académicos como seminarios internacionales, coloquios o simposios sobre los temas de la revista.

En esta sección la extensión máxima será de quince páginas.

4.) Perfiles y perspectivas:

Presenta artículos y textos no necesariamente científicos que presentan avances, experiencias y saberes que presenten la situación de la niñez.

- Entrevistas o crónicas en las que se precisa sobre los saberes construidos a través de la experiencia de un investigador, un artista o un maestro.
- Entrevista y perfil autobiográfico de un personaje destacado en el ámbito de la infancia.
- Escritos y textos que desde lo literario sirvan para el deleite, la creación y la reflexión.
- Reseñas de libros, textos y eventos.

En esta sección la extensión máxima será de cinco páginas.

Parámetros generales

- Los trabajos deben enviarse al correo revistainfanciaimagenes@udistrital.edu.co
- Los documentos se deben entregar en formato Word, letra 12, tipo Times New Roman, interlineado doble (excluye ilustraciones y cuadros). Hoja tamaño carta.
- Todo artículo deberá venir con el título de trabajo “no más de 12 palabras” seguido de un asterisco que remita a una nota a pie de página en donde se especifican las características de la investigación. En esta nota se debe indicar la fecha exacta (ojala el día, o al menos el mes y el año) de inicio y finalización de la investigación, o si la misma todavía está en curso.
- Después del título debe ir, centrado, el nombre completo del autor o autora del artículo seguido de dos asteriscos, en el caso de que sea un solo autor o autora; o si son dos, tres, cuatro, etc. Cada nombre completo debe ir seguido del número correspondiente de asteriscos que remitan a sendas, notas a pie de página, cada una de las cuales debe contener los siguientes datos: el nivel académico del autor o autora (su título, o títulos más avanzados junto con las instituciones otorgantes) y su dirección electrónica. Abajo del nombre del autor, debe ir centrada la afiliación institucional a la cual pertenece laboralmente. Cuando no se cuente con afiliación institucional, deberá anotarse la ciudad de residencia del autor.
- Resumen (abstract) en lengua española y lengua inglesa (máximo de 150 palabras) donde se incluya la pregunta de investigación, marco teórico, metodología, hallazgos y conclusiones. El resumen debe ser preciso, completo, conciso y específico.
- A continuación del resumen se indican las palabras clave en español e inglés de tres a diez que permitan al lector o lectora identificar el tema del artículo.
- Los artículos deben tener máximo 7500 palabras (incluida la lista de referencias). las notas deben ir a pie de página en estilo automático de Word registrando su numeración en el cuerpo del artículo, no al final del texto.
- La información estadística o gráfica debe organizarse en tablas o gráficos. Estos se enumeran de manera consecutiva según se mencionan en el texto, y se identifican con la palabra “Tabla” (o gráfico) y un número arábigo alineados a la izquierda, en la parte superior (la numeración de las tablas debe ser diferente a las de las figuras). A doble espacio y también alineado a la

izquierda, se titula la tabla o el gráfico en letras cursivas, anotando con mayúscula las letras iniciales de las palabras importantes. Las tablas y gráficos deben venir acompañados de sus fuentes dentro del texto.

- Las imágenes y gráficos que acompañen los textos deberán estar en formato JPG, y no tener una resolución inferior a 300dpi. Las fotografías o ilustraciones deben enviarse dentro del texto en el lugar que corresponda. Los diagramas, dibujos, figuras, fotografías o ilustraciones deben ir con numeración seguida y con un subtítulo que empiece con “figura”: y luego deberá indicarse muy brevemente el contenido de dicha figura, deben ir acompañadas de sus fuentes dentro del texto o a pie de página. No debe incluirse material gráfico sujeto a COPYRIGHT sin tener el permiso escrito.
- No se reciben anexos al final del texto, deben ir incluidos conjuntamente en el texto para su análisis y observación de sentido. (Tablas, gráficas, fotos, etc.)
- La revista Infancias Imágenes solicitará a los autores que autoricen mediante la licencia de uso parcial la reproducción, publicación y difusión de su artículo a través de medios impresos y electrónicos con fines académicos, culturales y científicos.
- La Revista Infancias Imágenes hace explícito que si se utiliza material protegido por “copyright”, los autores y autoras se hacen responsables de obtener permiso escrito de quienes tienen los derechos.

En principio citar más de una tabla o gráfica de un mismo libro o artículo o un trozo de 500 palabras o más, requiere permiso previo por escrito del titular del derecho.

El “copyright” se reserva los derechos exclusivos de reproducción y distribución de los artículos incluyendo las separatas, las reproducciones fotocopiadas, en formatos electrónicos, o de otro tipo, así como las traducciones.

- Si el artículo ha sido o va a ser publicado en otras revistas o medios, es necesario que los autores a pie de página citen el nombre completo, edición, volumen y año de dicha (s) publicación (es).
- El material publicado en la Revista Infancias Imágenes puede ser reproducido haciendo referencia a su fuente.
- La recepción de los artículos no implica necesariamente su publicación, los textos deben seguir un proceso de evaluación realizado por pares académicos.
- La revista tiene una periodicidad semestral. Para el número del mes de julio, los artículos se reciben hasta finales del mes de febrero y para el número del mes de diciembre se reciben a finales del mes de julio.

- Al momento de enviar los artículos a la revista, los autores deben incluir el **formato de autores**, para ingresar a la base de datos de la revista y ser tenido en cuenta en diferentes procesos académicos que adelante la publicación.
- Los autores de cualquier tipo de texto deben autorizar por escrito la publicación de sus documentos en la revista Infancias - Imágenes, para lo cual deberán firmar y entregar el formato de autorización.
- La recepción de un artículo se acusará de inmediato, eventualmente la aceptación definitiva podrá depender de recomendaciones o sugerencias que el Comité Editorial y el Comité de Arbitraje propongan al autor (es). En caso de que el artículo no sea aceptado para su publicación, la revista se compromete en dar a conocer al autor (es), los resultados de la evaluación.
- El proceso de evaluación será anónimo de doble vía.
- Una vez el artículo sea seleccionado, será publicado en el próximo número de la revista, se citará al autor con nombres y apellidos, afiliación institucional, resumen corto de hoja de vida y correo electrónico.
- Los artículos de la Sección Perfiles y Perspectivas deben cumplir con los siguientes parámetros los cuales se tendrán en cuenta para su aceptación:
- Las entrevistas, las reseñas, las biografías, los reportajes y los textos, se excluyen del resumen y palabras claves.
- Las reseñas de libros en general o de proyectos de investigación, tendrán una extensión máxima de cinco cuartillas. El texto se encabezará con los datos generales del libro: autor, editorial, año, número de páginas y ciudad.
- La reseñas de proyectos, e investigaciones se encabezarán con los datos generales del proyecto: Director (a), investigador (a), asistente, coinvestigador (a), asesor (a) externo (a), auxiliares y entidades cofinanciadoras.
- Para las referencias se debe adoptar el modelo del manual de estilo de publicaciones de la Asociación Americana de Psicología (APA 6ª Edición – 2009). A continuación se presentan algunos ejemplos:

Indicaciones sobre referencias y citas

En la revista Infancias Imágenes se utiliza el modelo generado por la APA, se solicita a los autores que sigan las normas ejemplificadas a continuación:

Para la última versión se puede visitar el siguiente link:

<http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>

Formato general del trabajo

- 1 pulgada de margen
- Letra Times New Roman, 12 pt
- Texto a doble espacio y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras
- Sangría (*Indent*) a 5 espacios en todos los párrafos

Tablas y figuras

- Se enumeran en orden de aparición en el texto, utilizando números arábigos. Las que formen parte del material complementario, deben añadir la letra del apéndice donde se encuentran.
- Las tablas y figuras complementarias deben estar relacionadas con el contenido.

Citas en el texto

Cita directa

Se encierra entre comillas si la cita tiene menos de 40 palabras, al final de la cita, se añade entre paréntesis el autor, el año y la página, o el número del párrafo cuando no está numerado el material. Si la cita tiene más de 40 palabras, se escribe el texto en bloque, sin comillas, en una línea aparte, con sangría de ½ pulgada. En toda cita directa hay que reproducir textualmente lo que dice el material citado, incluyendo la ortografía y puntuación.

El fracaso escolar es un problema que afecta mayormente a los pobres. Estudios sobre los desertores llegan a la conclusión de que existe una “relación entre condiciones socioeconómicas de los alumnos y su probabilidad de éxito o fracaso escolar” (Herrera, 2009, p. 257).
--

Paráfrasis

Cuando se parafrasea o se hace alusión a ideas en otro trabajo, se recomienda indicar la página o párrafo si el texto de donde se tomaron es extenso

Formato de las citas

Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias, Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis, Si

no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.

Si la obra tiene uno o dos autores, se cita ambos apellidos todo el tiempo, cuando tenga entre tres y cinco autores, en las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et al.*, sin cursivas, si son más de seis autores, se utiliza *et al.*, desde la primera mención.

El término *inteligencia emocional* lo utilizaron por primera vez Salovey y Mayer en 1990 (Álvarez Manilla, Valdés Krieg, & Curiel de Valdés, 2006).

En cuanto al desempeño escolar, Álvarez Manilla et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide directamente en el mismo.

Referencias vs. Bibliografía

Una lista de *referencias* cita las fuentes que sustentan nuestra investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo. Una *bibliografía* incluye fuentes que sirven para profundizar en el tema, aunque no se hayan utilizado para el trabajo, APA requiere referencias, no bibliografía.

Consideraciones generales

Las comunicaciones personales se citan en el texto, pero no se incluyen en la lista de referencias, cada referencia tiene el formato de párrafo francés (*hanging indent*) y a doble espacio, Orden alfabético por apellido del autor, Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente por la fecha más antigua.

Elementos de la referencia

Autor y editor

- Apellidos primero, seguidos de las iniciales del nombre hasta siete autores.
- Si tiene ocho o más autores, se escribe el nombre de los seis primeros, puntos suspensivos (...) y luego el último autor.

Parry, J. H., y Sherlock, P. (1976). *Historia de las Antillas*. Buenos Aires, Argentina:

Kapelusz.

- En el caso de que la obra no tenga un autor, se coloca primero el título de la obra y luego la fecha.
- Cuando la referencia es a un capítulo de un libro editado, se escribe el nombre del editor sin invertirlo, antecedido por la palabra En y precedido por la abreviatura Ed. entre paréntesis.

Beckles, H. (1995). Sex and gender in the historiography of Caribbean slavery. En V.

Shepherd, B. Brereton & B. Bailey (Eds.), *Engendering history: Caribbean women in historical perspective* (pp. 125-140). New York, NY: St. Martin's Press.

Fecha

La fecha de publicación de la obra se escribe entre paréntesis después del nombre del autor. Si no aparece la fecha de publicación, se escribe la abreviatura s. f. entre paréntesis.

Título

Se escribe en cursivas, con letra mayúscula la primera palabra y termina con punto, cuando la obra tenga subtítulo, este se escribe luego del título, separado por dos puntos y comenzando con letra mayúscula.

Pérez Vega, I. (1985). *El cielo y la tierra en sus manos: Los grandes propietarios de Ponce, 1816-1830*. Río Piedras, PR: Ediciones Huracán.

El título de un artículo o un capítulo de un libro, se escribe sin cursivas, seguido del título de la revista o libro en el que aparece, el título de la revista se escribe en cursivas, con mayúsculas y minúsculas.

Arrillaga, M. (julio-diciembre, 1986). El cuento puertorriqueño actual. *La revista del Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe*, 3, 27-30.

Para libros, agregue un paréntesis con la información sobre la edición, si tiene más de una, después del título.

Información de publicación

Para publicaciones periódicas, escriba el número del volumen en cursivas, escriba luego el número de la edición entre paréntesis, si cada ejemplar está paginado por separado.

Potestá, P., & Hernández, M. C. (2010). Formulación de una metodología de formación y evaluación en empresarismo, bajo un modelo de competencias.

TEC Empresarial, 4(2), 21-29.

Para libros e informes, escriba la ciudad y el estado donde se publicó, si en el libro aparece más de una ciudad, se selecciona la primera en la lista. Luego del lugar utilice dos puntos y escriba el nombre de la editorial. Si es el mismo autor el que publica la obra, escriba la palabra *Autor*, sin cursivas.

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6ta ed.). Washington, DC: Autor.

García Martín-Caro, C. (2001). *Historia de la enfermería : Evolución histórica del cuidado enfermero*. Madrid, España: Elsevier.

Documentos electrónicos

No se escribe punto después de la dirección Web (*URL*), No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo. Incluya el URL cuando el documento no se puede conseguir fácilmente o sólo en bases de datos en línea, no se incluye la fecha en que se recuperó el artículo, a menos que pueda haber cambios en el contenido de la página Web.

Artículo de la base de datos JSTOR

Cintrón, G., Lugo, A. E., Pool, D. J., & Morris, G. (1978). Mangroves of arid environments in Puerto Rico and adjacent islands. *Biotropica*, 10(2),110-121.
Recuperado de <http://www.jstor.org/pss/2388013>

Artículo de revista de la base de datos EBSCO

Viadero, D. (19 de diciembre de 2007). Social-skills programs found to yield gains in academic subjects. *Education Week*, 27(16), 1-15.

Artículo de periódico en línea

Duhigg, C. (12 de septiembre de 2009). Toxic waters: Clean Water laws are neglected, at a cost in human suffering. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com/2009/09/13/us/13water.html?em>